



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "VACCINA" ANDRIA

Prot. 0007341 del 27/10/2022

V (Uscita)

Circ. Int. 56

AL D.S.G.A.  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
A TUTTI GLI ALUNNI

OGGETTO: USO DEL CELLULARE E DEL TELEFONO.

*L'uso dei cellulari da parte degli alunni, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998). La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni. Si ribadisce che le sanzioni disciplinari applicabili sono individuate da ciascuna istituzione scolastica autonoma all'interno dei regolamenti di istituto nella cultura della legalità e della convivenza civile.*

(Fonte "Linee guida" emanate dal ministro Giuseppe Fioroni Roma, 15 marzo 2007)

Al fine di evitare il verificarsi di preoccupanti episodi e/o situazioni che possano coinvolgere la sicurezza delle persone o disturbare il regolare svolgimento delle lezioni, si comunica che **è vietato l'utilizzo del telefono cellulare durante le attività scolastiche** del mattino e del pomeriggio (compreso l'intervallo).

**Il divieto per gli alunni è così regolamentato:**

- **È vietato** utilizzare il telefono cellulare durante le ore di lezione, tranne se autorizzati dal docente di classe per attività didattiche.
- **È vietato l'uso** del telefono cellulare all'interno dell'istituto (classi, corridoi, bagni, scale, cortili).
- **È vietato tenere acceso il cellulare durante il periodo di permanenza a scuola.** Si invitano, quindi, gli alunni a non portare telefono cellulare a scuola. Si raccomanda anche alle famiglie di persuadere i figli a lasciare il telefono cellulare a casa.
- Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le famiglie, in caso di urgenza, potranno essere soddisfatte mediante gli apparecchi telefonici presenti in ogni scuola.
- Per coloro che dovessero utilizzare, durante l'attività didattica, cellulari si erogano le seguenti sanzioni **ispirate al criterio di gradualità e alle finalità educative della scuola:**

1. **ritiro immediato del cellulare** da parte del docente (consegna in presidenza o al responsabile di plesso). L'alunno/a lo potrà ritirare al termine dell'orario delle lezioni, in giornata. La trasgressione verrà segnalata sul registro di classe a cura del docente (prima volta) e trascritto sul diario o libretto personale dell'alunno/a con nota che sarà firmata dai genitori.

2. **sospensione da 1 a 15 giorni** nei seguenti casi: -recidiva e rifiuto di consegnare l'apparecchio all'insegnante (provvedimento adottato dal Consiglio di classe e/o dal Dirigente)

3. **sospensione oltre i 15 giorni** nei seguenti casi:



-uso potenzialmente lesivo della privacy

-uso in ambienti in cui non è possibile la sorveglianza diretta da parte dell'adulto (provvedimento adottato dal Consiglio di Istituto)

Considerati i **principi di gradualità**, il contesto e l'età degli alunni/e la sanzione n 1 vale per tutti gli ordini di scuola, le successive previste ai n. 2-3 sono applicate a partire dalla scuola secondaria di I grado secondo le modalità descritte

=====  
**Il divieto di utilizzare il cellulare è esteso anche al personale docente e non.**

L'utilizzo del telefono cellulare è consentito per i docenti e per il personale ATA solamente al di fuori del proprio orario di servizio e, in via eccezionale, all'interno della presidenza e dell'aula docenti.

Tale divieto è ribadito anche nella Nota Prot. N° 30 del 15.03.07 del MPI che così recita testualmente: *"il divieto di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento di attività di insegnamento-apprendimento opera anche nei confronti del personale docente, in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare all'interno della comunità scolastica le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente alle esigenze educative di offrire ai discenti un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti"*.

=====  
Quanto all'**uso del telefono presente in segreteria**, la scrivente ritiene opportuno raccomandare un attento e razionale uso del telefono nelle relazioni interpersonali secondo le seguenti disposizioni:

- i problemi organizzativi e/o didattici ed educativi concernenti gli alunni non vanno affrontati, di norma, per telefono: le comunicazioni con le famiglie interessate possono essere mantenute per telefono soltanto per affrontare e/o comunicare questioni veramente urgenti (es. malori improvvisi degli alunni);
- i rapporti con gli uffici vanno normalmente stabiliti per via epistolare o gestiti di persona durante l'orario di ricevimento ed, ovviamente, non durante il proprio orario di servizio; l'uso del telefono deve essere riservato esclusivamente alle problematiche urgenti.

Si confida nella consueta e piena collaborazione delle SS.LL. al riguardo.

Il Dirigente Scolastico

**Francesca Attimonelli**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il resp.le del procedimento  
a.a. N. Ardito

