



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "Padre N. Vaccina"

C.so Cavour, 194 - 76123 ANDRIA - (BT) - tel. 0883/246259

E - mail: BMM294009@istruzione.it

E - mail certificata: BMM294009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolavaccina.edu.it

Codice Fiscale 90095060720 Codice univoco di fatturazione UFF773

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU08 - BAT 1

SCUOLA POLO REGIONALE PIANO SCIENZA&TECNOLOGIA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "VACCINA" ANDRIA
Prot. 0001249 del 25/03/2020
A-23 (Uscita)

Al Prefetto della Provincia di BAT
prefettura.barlettaandriatrani@interno.it

Al Questore della Provincia di Bari
urp.quest.ba@pecps.poliziadistato

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia
drpu@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Bari
uspba@postacert.istruzione.it

Al Commissario prefettizio
commissarioprefettizio@cert.comune.andria.bt.it

Alla Direzione della ASL di Andria
protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it

Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Comando di Polizia Municipale e protezione Civile di Andria
poliziamunicipale@comune.andria.bt.it

Alla Compagnia Carabinieri di Andria
tbt20495@pec.carabinieri.it

Al Commissariato PS di Andria
commissariato.andria.ba@poliziadistato.it

Al Presidente del Consiglio di Istituto
Al RSPP di Istituto
Alla RSU di Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Al Personale ATA
Al Personale DOCENTE
LORO SEDI

Agli STUDENTI ed alle loro FAMIGLIE
All'Albo di Istituto
Al sito Web dell'Istituto



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "Padre N. Vaccina"
C.so Cavour, 194 - 76123 ANDRIA - (BT) - tel. 0883/246259

E - mail: BMM294009@istruzione.it

E - mail certificata: BMM294009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolavaccina.edu.it

Codice Fiscale 90095060720 Codice univoco di fatturazione UFF773

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU08 - BAT 1

SCUOLA POLO REGIONALE PIANO SCIENZA&TECNOLOGIA

Oggetto: provvedimento dirigenziale di riorganizzazione del servizio e dell'attività amministrativa a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 31 marzo 2001;
- VISTA la Tabella A - Profili di area del personale ATA, area D - allegata al CCNL scuola 2006/09;
- VISTO il CCNL Scuola vigente;
- VISTO il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 28 novembre 2019;
- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n.6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTI i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertito nella Legge 5 marzo 2020, n. 13;
- VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "Padre N. Vaccina"
C.so Cavour, 194 - 76123 ANDRIA - (BT) - tel. 0883/246259

E - mail: BMM294009@istruzione.it

E - mail certificata: BMM294009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolavaccina.edu.it

Codice Fiscale 90095060720

Codice univoco di fatturazione UFF773

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU08 - BAT 1

SCUOLA POLO REGIONALE PIANO SCIENZA&TECNOLOGIA

lavoro;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 279/08.03.2020;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

CONSIDERATO che la nota 392 del 18 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione a proposito dei dirigenti scolastici così recita: *"Per quanto specificamente lo riguarda, ai sensi delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, il Dirigente scolastico, nell'ambito dei propri "autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane" (art. 25, c. 2 D.lgs 165/2001) organizza "i tempi ed i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile", alla luce dell'emergenza sanitaria e "alle esigenze della Istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli" (CCNL Area V 2002-2005). Non vi è, dunque, alcuna necessità di esperire formale richiesta di lavoro agile, fermo restando la necessità di garantire il funzionamento, sia pure in modalità il più possibile "virtuale", dell'istituzione scolastica"*.

VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "Padre N. Vaccina"
C.so Cavour, 194 - 76123 ANDRIA - (BT) - tel. 0883/246259

E - mail: BMM294009@istruzione.it

E - mail certificata: BMM294009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolavaccina.edu.it

Codice Fiscale 90095060720

Codice univoco di fatturazione UFF773

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU08 - BAT 1

SCUOLA POLO REGIONALE PIANO SCIENZA&TECNOLOGIA

le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);
- VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalle note del Ministero dell'Istruzione 351/12.03.2020 e 392 del 18.03.2020;
- VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n.18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art.87 che statuisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ed alla lett.a) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- VISTA la nota prot. 392 del 18 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione avente per oggetto: *"emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche"*
- VERIFICATO che al momento non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, in quanto la presente istituzione scolastica:
- ha organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working da parte di tutto il personale di segreteria, come da comunicazione in modalità semplificata prodotta al Ministero del lavoro <https://servizi.lavoro.gov.it/ModalitaSemplificataComunicazioneSmartWorking/> in data 17/03/2020;
 - sta garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti piattaforme on-line:
 - REGISTRO ELETTRONICO ARGO
 - PIATTAFORMA GOOGLE CLASSROOM
 - ha attivato un servizio di comunicazione con l'utenza tramite:
 - le caselle di posta elettronica bamm294009@istruzione.it e bamm294009@pec.istruzione.it attraverso la quale dare riscontro a tutte le richieste che dovessero pervenire nei prossimi giorni, senza precludersi la possibilità, ove se ne



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "Padre N. Vaccina"

C.so Cavour, 194 - 76123 ANDRIA - (BT) - tel. 0883/246259

E - mail: BMM294009@istruzione.it

E - mail certificata: BMM294009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolavaccina.edu.it

Codice Fiscale 90095060720

Codice univoco di fatturazione UFF773

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU08 - BAT 1

SCUOLA POLO REGIONALE PIANO SCIENZA&TECNOLOGIA

dovesse presentare la necessità, di soddisfare tali richieste tramite aperture temporanee da concordare;

- un servizio di comunicazione telefonica dalle ore 10.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì al seguente numero **3285936946** **da utilizzare solo in situazioni di emergenza;**

VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);*

VISTO l'art. 396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA l'integrazione al DVR (prot. n°1164 del 17.03.2020);

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare sugli applicativi in dotazione della scuola e garantito comunque il riscontro a richieste di vario tipo che dovessero pervenire alla scuola;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VERIFICATO che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici di segreteria ed in generale dell'istituto è stata di fatto inesistente;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

PRESO ATTO del protrarsi della situazione epidemiologica, del carattere



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "Padre N. Vaccina"

C.so Cavour, 194 - 76123 ANDRIA - (BT) - tel. 0883/246259

E - mail: BMM294009@istruzione.it

E - mail certificata: BMM294009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolavaccina.edu.it

Codice Fiscale 90095060720 Codice univoco di fatturazione UFF773

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU08 - BAT 1

SCUOLA POLO REGIONALE PIANO SCIENZA&TECNOLOGIA

particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio pugliese, oltre che su quello nazionale;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 20.03.2020 avente per oggetto: *"Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*;

VISTO il DPCM 22 marzo 2020;

CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;

VERIFICATO tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro da distribuire al personale in servizio, oltre quelli già dati;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

SENTITI per le vie brevi l'RSPP e il RSL dell'Istituto;

DISPONE

la conferma e la proroga fino al 3 aprile 2020, salvo ulteriori provvedimenti di proroga, di quanto previsto con nota prot. 1200 del 19.03.2020:

- le attività didattiche continuano ad effettuarsi in modalità a distanza;
- il ricevimento al pubblico è sospeso tranne i casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria, il DSGA e il dirigente scolastico operano secondo la modalità del lavoro agile, nel rispetto del normale orario di lavoro; il personale impegnato in modalità agile svolgerà le attività previste nel Piano adottato dalla scrivente con nota prot. n° 1158 del 16.03.2020 compilerà il relativo timesheet con cadenza giornaliera e lo consegnerà al DSGA alla ripresa delle attività in presenza;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza; i servizi possono essere richiesti:
 - con e-mail da inoltrare agli indirizzi bamm294009@istruzione.it e bamm294009@pec.istruzione.it ;
 - chiamando **dalle ore 10,30 alle ore 12,30** al n. provvisorio **3285936946**;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare ai recapiti di cui al punto precedente;
- gli assistenti amministrativi restano, comunque, a disposizione al proprio domicilio per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio; i collaboratori scolastici non in ferie, non assenti per malattia, permesso o per congedo di altro tipo, e comunque fermo restante l'applicabilità dell'art. 87 dell' D.L. 17 marzo 2020, n.18 restano a disposizione al proprio domicilio per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio;
- il personale amministrativo che dovesse essere costretto ad accedere all'istituto per



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "Padre N. Vaccina"

C.so Cavour, 194 - 76123 ANDRIA - (BT) - tel. 0883/246259

E - mail: BMM294009@istruzione.it

E - mail certificata: BMM294009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolavaccina.edu.it

Codice Fiscale 90095060720 Codice univoco di fatturazione UFF773

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU08 - BAT 1

SCUOLA POLO REGIONALE PIANO SCIENZA&TECNOLOGIA

assolvere all'espletamento di *pratiche indifferibili* potrà farlo, previa intesa con il DSGA, nei giorni e negli orari che saranno preventivamente concordati con la Presidenza. Le comunicazioni interne del personale amministrativo saranno garantite, oltre che dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità, anche dalle consuete modalità di utilizzo degli applicativi di segreteria in modalità di smart working;

- la convocazione in servizio del personale ATA necessario sarà effettuata con avviso telefonico (al numero comunicato all'ufficio) o mail (all'indirizzo comunicato all'ufficio) con un preavviso di un giorno, salvo casi di estrema urgenza. Per il personale ausiliario il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi elabora un planning dei giorni in cui ogni collaboratore deve considerarsi reperibile per la propria eventuale presenza in servizio e stabilisce i giorni (in media uno ogni 10 gg circa) in cui un collaboratore scolastico deve recarsi alla posta per ritirare eventuali pacchi e/o corrispondenza cartacea e (una volta alla settimana) per controllare eventuale corrispondenza cartacea lasciata nella sede centrale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Francesca Attimonelli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse