

## SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO “Padre N. Vaccina”

C.so Cavour, 194 - 76123 ANDRIA - (BT) tel.0883/246259

E - mail: BMM294009@istruzione.it E – mail certificata: BMM294009@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.scuolavaccina.edu.it](http://www.scuolavaccina.edu.it)

Codice Fiscale 90095060720

Codice univoco di fatturazione: UFF773

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU08 - BAT 1 SCUOLA

POLO REGIONALE PIANO SCIENZA&TECNOLOGI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "VACCINA" ANDRIA  
Prot. 0002275 del 16/06/2020  
A-23 (Uscita)

Al Sig. Prefetto della provincia di BAT  
[prefettura.barlettaandriatrani@interno.it](mailto:prefettura.barlettaandriatrani@interno.it)

Al Sig. Questore della provincia di BARI  
[urp.quest.ba@pecps.poliziadistato](mailto:urp.quest.ba@pecps.poliziadistato)

Al Commissario Prefettizio del Comune di Andria  
[commissarioprefettizio@cert.comune.andria.bt.it](mailto:commissarioprefettizio@cert.comune.andria.bt.it)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
[direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale per la provincia di Bari  
[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

Alla Direzione dell'ASL BAT  
[direzione.sanitaria@mailcert.aslbat.it](mailto:direzione.sanitaria@mailcert.aslbat.it)

Al Comando della Polizia Municipale e Protezione Civile di Andria  
[vigilanza@cert.comune.andria.it](mailto:vigilanza@cert.comune.andria.it)

Alla Stazione dei Carabinieri di Andria  
[stba331510@carabinieri.it](mailto:stba331510@carabinieri.it)

Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Al Personale ATA

Al Dsga

Alle Famiglie degli alunni

Ai Docenti

Alle RSU di Istituto

All'Albo on-line

Al sito web

**Oggetto: provvedimento dirigenziale adozione misure organizzative del servizio e dell'attività amministrativa dell'Istituzione Scolastica a seguito di emergenza epidemiologica da COVID-19 a seguito di DPCM 11 giugno 2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI**

i precedenti provvedimenti dirigenziali per quanto attiene le misure organizzative adottate

# SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO “Padre N. Vaccina”

C.so Cavour, 194 - 76123 ANDRIA - (BT) tel.0883/246259

E - mail: BMM294009@istruzione.it E – mail certificata: BMM294009@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.scuolavaccina.edu.it](http://www.scuolavaccina.edu.it) Codice Fiscale 90095060720 Codice univoco di fatturazione: UFF773

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU08 - BAT 1 SCUOLA  
POLO REGIONALE PIANO SCIENZA&TECNOLOGI

- VISTO** dall'Istituzione Scolastica a seguito dell'emergenza in atto;  
il precedente provvedimento dirigenziale di riorganizzazione del servizio e dell'attività amministrativa prot. N. 1812 del 17 maggio 2020 con oggetto “*provvedimento dirigenziale di riorganizzazione del servizio e dell'attività a seguito di emergenza epidemiologica da COVID-19 – proroga*”
- CONSIDERATO** il permanere dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in tutto il territorio nazionale;  
**VISTO** il DPCM dell'11.06.2020

## DISPONE

per i motivi espressamente indicati in premessa e che si intendono parte integrante del seguente dispositivo, **le seguenti MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, dal 15 giugno 2020 al 14 luglio 2020**, salvo successivi provvedimenti di proroga, come qui di seguito indicate.

- il ricevimento al pubblico è sospeso tranne i casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria, il DSGA e il dirigente scolastico operano secondo la modalità del lavoro agile, nel rispetto del normale orario di lavoro; il personale impegnato in modalità agile svolgerà le attività previste nel Piano adottato dalla scrivente con nota prot. n° 1158 del 16.03.2020 compilerà il relativo timesheet con cadenza giornaliera e lo consegnerà al DSGA alla ripresa delle attività in presenza;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza; i servizi possono essere richiesti: o con e-mail da inoltrare agli indirizzi [bamm294009@istruzione.it](mailto:bamm294009@istruzione.it) e [bamm294009@pec.istruzione.it](mailto:bamm294009@pec.istruzione.it); o chiamando dalle ore 10,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì al numero telefonico 0883/246259;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare ai recapiti di cui al punto precedente;
- gli assistenti amministrativi restano, comunque, a disposizione al proprio domicilio per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la presenza presso la sede di servizio;
- il personale amministrativo svolgerà all'interno dell'istituto le pratiche indifferibili (in quanto richiedono la consultazione documentale cartacea e/o applicazioni non consultabili a distanza e/o strumenti di lavoro presenti negli uffici), previa intesa con il DSGA, dal lunedì al venerdì negli orari di servizio solo antimeridiano. Le comunicazioni interne del personale amministrativo saranno garantite, oltre che dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità, anche dalle consuete modalità di utilizzo degli applicativi di segreteria in modalità di smart working;
- i collaboratori scolastici, la cui attività non è oggetto di lavoro agile, previa consumazione di eventuali ferie pregresse o degli altri istituti di assenza previsti da disposizioni di legge e contrattuali, presteranno servizio nei giorni e negli orari in cui l'ufficio di segreteria opera in sede per attività indifferibili;
- nelle attività in presenza tutto il personale dovrà utilizzare i dispositivi di protezione individuale, attenersi, nel corso dell'orario di servizio svolto in presenza, scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 del DPCM dell'08.03.2020 e nel “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24.04.2020;
- è vietata ogni forma di assembramento;



UNIONE EUROPEA  
FONDO SOCIALE EUROPEO



UNIONE EUROPEA  
FONDO EUROPEO  
SVILUPPO REGIONALE

## **SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO “Padre N. Vaccina”** **C.so Cavour, 194 - 76123 ANDRIA - (BT) tel.0883/246259**

E - mail: [BAMM294009@istruzione.it](mailto:BAMM294009@istruzione.it) E – mail certificata: [BAMM294009@pec.istruzione.it](mailto:BAMM294009@pec.istruzione.it)  
*Sito Web:* [www.scuolavaccina.edu.it](http://www.scuolavaccina.edu.it) Codice Fiscale 90095060720 Codice univoco di fatturazione: **UFF773**

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU08 - BAT 1 SCUOLA  
POLO REGIONALE PIANO SCIENZA&TECNOLOGI

- 
- i collaboratori scolastici presenti in sede dovranno collocarsi in stanze diverse, rispettando il distanziamento sociale ed utilizzare i dispositivi di protezione individuale;
  - il DSGA e gli assistenti amministrativi, laddove, per esigenze logistiche, condividono lo stesso ufficio dovranno utilizzare i dispositivi di protezione individuale e mantenere il distanziamento sociale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Francesca Attimonelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93